



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

# ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

## FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሃያ አራተኛ ዓመት ቁጥር ፲፮  
አዲስ አበባ ታህሳስ ፲፫ ቀን ፪ሺ፲ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

24<sup>th</sup> Year No.17  
ADDIS ABABA 22<sup>nd</sup> December, 2017

### ማውጫ

አዋጅ ቁጥር ፬፻፳፩/፪ሺ፲ ዓ.ም

የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራዲቴሽን ጽሕፈት ቤትን  
ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ገጽ ፲ሺ፱

### Content

Regulation No.421/2017

Ethiopian National Accreditation Office  
Establishment Council of Ministers Regulation  
..... --Page 10050

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፬፻፳፩/፪ሺ፲

የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራዲቴሽን ጽሕፈት ቤትን  
ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ

COUNCIL OF MINISTERS REGULATION NO. 421/2017

### COUNCIL OF MINISTERS REGULATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE ETHIOPIAN NATIONAL ACCREDITATION OFFICE

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ  
ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና  
ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፱፻፲፮/፪ሺ፰  
(በአዋጅ ቁጥር ፱፻፵፪/፪ሺ፰ እንደተሻሻለ) አንቀፅ ፭  
እና ፴፰ መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል፡፡

This Regulation is issued by the council of  
Ministers pursuant to Article 5 and Article 38 of the  
Definition of Powers and Duties of the Executive  
Organs of the Federal Democratic Republic of  
Ethiopia Proclamation No. 916/2016 (as amended  
by Proclamation No.942/2016).

### ከፍል አንድ

#### ጠቅላላ

### PART ONE

#### GENERAL

#### ፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራዲቴሽን  
ጽሕፈት ቤትን ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት  
ደንብ ቁጥር ፬፻፳፩/፪ሺ፲" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

#### 1. Short Title

This Regulation may be cited as the "Ethiopian  
National Accreditation Office Establishment  
Council of Ministers Regulation No. 421/2017".

#### ፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ  
በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩/ "አክራዲቴሽን" ማለት አንድ የተስማሚነት ምዘና  
አካል የተወሰነ የተስማሚነት ምዘና ተግባር  
ለማከናወን የሚያስችል ብቃት ያለው መሆኑን  
በሚመለከት የሚሰጥ ምስክርነት ነው፡፡

#### 2. Definitions

In this Regulation, unless the context otherwise  
requires:

1/"accreditation" means attestation related to a  
conformity assessment body, conveying  
formal demonstration of its competence to  
carry out specific conformity assessment  
tasks;

የንዱ ዋጋ  
Unit Price 12.05

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፳፻፩  
Negarit G. P.O. Box 80001

፪/ "የተሰማሚነት ምዘና" ማለት ምርት፣ የሰራሃደት፣ የአሠራር ስርዓት፣ ሰው ወይም ድርጅት የሚመለከታቸውን ደረጃዎችና መስፈርቶችን ማረጋገጥ ነው።

፫/ "የተሰማሚነት ምዘና አካል" ማለት አክራይቲቭን ሊሰጠው የሚችል የተሰማሚነት ምዘና አገልግሎት የሚሰጥ የፍተሻ ላቦራቶር፣ የኢንሰፔክሽን ተቋም፣ የሠርተፍኬሽን ተቋም፣ የካሊብሬሽንና ቬሪፍኬሽን ላቦራቶር፣ የንጽጽር ፍተሻ እና የሪፈረንስ ማቴሪያል አዘጋጅና አቅራቢ አካል ነው።

፬/ "ባለሙያ" ማለት መሪ አሰሰር፣ ቴክኒካል አሰሰር፣ ቴክኒካል ኤክስፐርት፣ አሰልጣኝ፣ የአክራይቲቭን ኮሚቴዎች አባል እና ለተለያዩ የጽሕፈት ቤቱ ስራዎች ሙያዊ አስተዋጽኦ የሚያደርግ ከጽሕፈት ቤቱ ሠራተኞች ውጭ ያለ ግለሰብ ነው።

፭/ "አሰስመንት" ማለት ጽሕፈት ቤቱ በተሰማሚነት ምዘና አካላት ላይ የተቀመጠላቸውን ደረጃዎች እና መስፈርቶች መሠረት በማድረግ በተወሰነ የሥራ ወሰን ብቃታቸውን ለማረጋገጥ የሚያደርገው ግምገማ ነው።

፮/ "የክትትል አሰስመንት" ማለት ከዳግም አሰስመንት በስተቀር አክራይቲቭን የተሰጣቸው አካላት የብቃታቸውን ቀጣይነት ለማረጋገጥ በተወሰነ የጊዜ ገደብ ውስጥ የሚደረግ አሰስመንት ነው።

፯/ "አክራይትድ የሆነ ተቋም" ማለት በጽሕፈት ቤቱ ወይም በዓለም አቀፍ ላቦራቶሪ አክራይቲቭን ትብብር ተቋም ወይም በዓለም አቀፍ የአክራይቲቭን ፎረም ሙሉ አባል በሆነ የአክራይቲቭን ተቋም አክራይትድ የሆነ የተሰማሚነት ምዘና አካል ነው።

፰/ "አክራይቲቭን ሠርተፍኬት" ማለት በተወሰነ የሥራ ወሰን አክራይቲቭን አገልግሎት ማግኘቱንና አክራይትድ መሆኑን የሚያረጋግጥ ሰነድ ነው።

፱/ "ተቀባይነት ያላቸው ሕጋዊ ሰነዶች" ማለት አክራይትድ በሆኑ ተቋማት የሚሰጡ ሪፖርቶች እና ሰርተፍኬቶች ሲሆኑ አክራይትድ በሆኑበት መስክ፣ ብቃታቸው በተረጋገጡ ባለሙያዎች የተፈረመ እና አክራይቲቭን ከተወሰነ በኋላ የወጡትን ይመለከታል።

2/ "conformity assessment" means demonstration that specified standards and requirements relating to a product, process, system, person or body are fulfilled;

3/ "conformity assessment body (CAB)" means a body that performs conformity assessment services including testing laboratory, inspection body, certification body, calibration and verification laboratory, proficiency testing provider and reference material producers and that can be the subject of accreditations;

4/ "professional" means lead assessor, technical assessor, technical expert, trainer, accreditation committee's member and those who make professionals contributions to the Office activities excluding staffs of the Office.

5/ "assessment" means a process undertaken by the Office to assess the competence of a conformity assessment body, based on particular standard(s) and/or other normative documents and for a defined scope of accreditation;

6/ "surveillance" means set of activities, except reassessment, to monitor the continued fulfillment of requirements for accreditation by accredited conformity assessment bodies;

7/ "accredited body" means an organization or facility that has been accredited by the Office or by the International Laboratory Accreditation Co-operation institute (ILAC) or accredited by a full member of International Accreditation Forum (IAF);

8/ "Accreditation Certificate" means a formal document or set of documents, stating that accreditation has been granted for the defined scope of activities;

9/ "acceptable legal document" means a document or test report issued by an accredited body within their approved accreditation scope and signed by a person deemed to be competent to do so by the Office and issued after their accreditation;

፲/ "የአክራዲቴሽን ምልክት" ማለት አክራዲት ደረጃ የሆኑ ተቋማት አክራዲቲክ መሆናቸውን ለማረጋገጥ እና አክራዲት በሆኑበት ወሰን እንዲጠቀሙበት በጽሕፈት ቤቱ የሚሰጥ ምልክት ነው።

፲፩/"የአክራዲቴሽን ወሰን" ማለት አንድ የተስማሚነት ምዘና አካል አገልግሎት ለመስጠት በተቀመጡ መስፈርቶችና ደረጃዎች ተገምግሞ ብቃቱ የተረጋገጠበት የአገልግሎት ወሰን ነው።

፲፪/"ሚኒስቴር" ማለት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ነው።

፲፫/ማንኛውም በወንድ ያታ የተገለፀው ሴትንም ይጨምራል።

**ከፍል ሁለት**

**የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራዲቴሽን ጽሕፈት ቤት**

**፫. ስለ መቋቋም**

፩/ የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራዲቴሽን ጽሕፈት ቤት (ከዚህ በኋላ "ጽሕፈት ቤት" እየተባለ የሚጠራ) ሕጋዊ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ ደንብ ለንደገና ተቋቁሟል።

፪/ የጽሕፈት ቤቱ ተጠሪነት ለሚኒስቴሩ ይሆናል።

፫/ ጽሕፈት ቤቱ በሀገሪቱ ለተስማሚነት ምዘና ተቋማት የሦስተኛ ወገን የአክራዲቴሽን አገልግሎት የሚሰጥ ብቸኛ ተቋም ነው።

**፬. ዋና መሥሪያ ቤት**

የጽሕፈት ቤቱ ዋና መሥሪያ ቤት በአዲስ አበባ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ በማናቸውም ሥፍራ ቅርንጫፍ ሊኖረው ይችላል።

**፭. ዓላማ**

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡

- ፩/ ዓለም አቀፍ ተቀባይነት ያለው ብሔራዊ የአክራዲቴሽን ሥርዓት በመገንባት እና በመተግበር ለሀገሪቱ ምርቶች እና አገልግሎቶች የሚሰጡ የተስማሚነት ምዘና አገልግሎቶች ያለም አቀፍ ተቀባይነት እንዲኖራቸው በማድረግ የሀገሪቱን የሀገር ውስጥና የወጪ ንግድ ማቀላጠፍ።

10/"accreditation symbol" means a symbol issued by the Office to be used by the accredited conformity assessment bodies within their scope of accreditation;

11/ "scope of accreditation" means a scope of competence issued to specific conformity assessment body to provide accreditation service based on standards and requirements;

12/"Ministry" means the Ministry of Science and Technology;

13/any expression in the masculine gender includes the feminine.

**PART TWO**

**ETHIOPIAN NATIONAL ACCREDITATION OFFICE**

**3. Establishment**

1/The Ethiopian National Accreditation Office is hereby re- established by this Regulation as an autonomous Federal Government office having its own legal personality.

2/The Office shall be accountable to the Ministry.

3/The Office is recognized as the sole third party National Accreditation Body for conformity assessment bodies.

**4. Head Office**

The office shall have its head office in Addis Ababa and may have branch offices elsewhere, as may be necessary.

**5. Objectives**

The Office shall have the objectives to:

- 1/enhance export and inland trade of the country by establishing and implementing internationally recognized accreditation system and thereby causing issuance of internationally acceptable accreditation certificate for the goods and services of the country;

፪/ ብሔራዊና ዓለም አቀፍ ደረጃዎችና መስፈርቶችን በመጠቀም ለተሰማሚነት ምዘና ተቋማት በሚሰጥ የአክራይቲቭን አገልግሎት የሕብረተሰቡ ጤና፣ ደህንነት፣ አካባቢ እንዲጠበቅ ማድረግ እና ፍትሐዊ የግብይት ሥርዓት እንዲሰፍን የበኩሉን አስተዋጽኦ ማድረግ፤

፫/ በአገር ውስጥ የሚደረግ የግብይት ቁጥጥርና መንግስታዊ ውሳኔዎች ውጤታማ፣ ተቀባይነት እና ተዳማኒነት ያላቸው እንዲሆኑ የበኩሉን አስተዋጽኦ ማድረግ፡፡

**፮. ሥልጣንና ተግባር**

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

፩/ ለተሰማሚነት ምዘና አካላት አግባብነት ባላቸው ብሔራዊና ዓለም አቀፍ መስፈርቶች መሠረት በብቸኝነት ገለልተኛ የአክራይቲቭን አገልግሎት መስጠት፤

፪/ አክራይቲቭንን ለማስተዋወቅ በአክራይቲቭን ደረጃዎች፣ አሰሰመንት ስልቶች እና ተዛማጅ መስፈርቶች ላይ ዓለም አቀፍ ተቀባይነት ያለውን አሰራር ተከትሎ ሥልጠናዎችን መስጠት፤

፫/ የአክራይቲቭን ምልክት የአጠቃቀም መመሪያዎችን ማዘጋጀት፣ ማስፈጸም፣ በተጨማሪም በአባልነቱ የሚያገኘውን የአህጉራዊ፣ ዓለም አቀፍ የአክራይቲቭን ምልክቶች ፈቃድ ያለውን አቀፍ አሰራር በሚፈቅደው መሠረት ተዋውሎ አክራይትድ ለሆኑ ተቋማት መስጠት፣ አፈፃፀሙን መከታተል፤

፬/ የተሰማሚነት ምዘና አካላት የአክራይቲቭን አገልግሎት እንዲያገኙ ማበረታታት፣ የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች ማስተዋወቅ፣ ስለአክራይቲቭን የግንዛቤ ማስጨበጫ ስራዎችን መስራት፤

፭/ አክራይቲቭን የተሰጣቸውን፣ የታገደባቸውንና የተሰረዘባቸውን አካላት ዝርዝር መዝግቦ መያዝ፣ ለሕዝብ ግልጽ ማድረግ፣ እንዲሁም ለሚመለከታቸው የሕግ አስፈፃሚ አካላት ማሳወቅ፤

2/play its role to ensure the public health, consumer safety, environmental safety and fair market competition by providing competent accreditation service for CABs by using national and international standards;

3/contribute its role to the efficiency and effectiveness of domestic market regulation, and government decision to enhance acceptance and confidence in the general public.

**6. Powers and Duties**

The Office shall have the powers and duties to:

1/act as sole independent body to provide accreditation service to conformity assessment bodies based on national and international standards and requirements;

2/promote accreditation by providing training on accreditation standards, assessment techniques and related requirements in an internationally acceptable manner;

3/issue rules on how to use National Accreditation Symbol and ensure its implementation; promote and protect other legally granted regional and international umbrella organization symbols in an internationally acceptable way;

4/promote and encourage conformity assessment bodies to obtain accreditation service; promote the service it provides and create awareness to clients on the benefit of accreditation;

5/keep register and publicize the list of accredited bodies and those whose accreditations have been suspended and withdrawn, and notify same to the concerned regulatory bodies;

፮/ የአክራዲ-ቴሽን ሂደት የሚመራበትን በተለይም አመልካቾች የሚገመገሙበትንና አክራዲ-ቴሽን የሚሰጥበትን፣ የሚታገድበትንና የሚሠረዝበትን እንዲሁም ከዚህ ጋር የተያያዙ ቅሬታዎች የሚሰተናገዱበትን ሥርዓት የሚመለከቱ መመሪያዎችን ማውጣትና በሥራ ላይ ማዋል፤

6/issue and implement directives governing the accreditation process, in particular, the assessment of applicants and the granting, suspending and withdrawing of accreditations, and handling of grievances relating thereto;

፯/ አክራዲትድ የሆኑ ተቋማት በአገጥሞት የአክራዲ-ቴሽን ወሰን ላይ በቀጣይነት ብቃታቸውን ማረጋገጣቸውንና የተቀመጡ መስፈርቶችን የማሟላት ኃላፊነታቸውን መወጣታቸውን ለማረጋገጥ የታቀደ ወይም ድንገተኛ የክትትል አሰሰመንት ማድረግ፤

7/ conduct planned and surprise surveillance visit to verify continuation of scope of competence of accredited conformity assessment bodies and fulfillment of mandatory requirements issued by the Office;

፰/ የአክራዲ-ቴሽን ሰርተፍኬትና የአክራዲ-ቴሽን ምልክት ያለ አግባብ ጥቅም ላይ እንዳይውል እንዲሁም የአክራዲ-ቴሽን መረጃ ባልተገባ መልኩ እንዳይተረጎም ክትትል ማድረግ፤ የተፈጠሩ ችግሮች እንዲሰተካከሉ አስተዳደራዊ እርምጃዎችን የመውሰድ፤

8/ conduct supervision to protect misuse of accreditation certificate, accreditation symbol including misrepresentation of data from an accreditation; and take administrative measures to rectify problems identified;

፱/ በሥራ አጋጣሚ በደንበኛ ላይ የሚደርሱ የንብረት ጉዳቶችን ለመሸፈን የመድሀን ዋስትና የመግባት፤

9/ cause conformity assessment bodies to purchase insurance policy to cover any damage that they may cause on properties of clients during their activities;

፲/ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች በመንግስት በሚወሰን ተመን መሠረት የአገልግሎት ዋጋ ማስከፈል፤

10/ charge fees for the services it renders in accordance with the rate fee approved by the Government;

፲፩/ የንብረት ባለቤት መሆን፣ ውል መዋዋልና በራሱ ስም የመክሰስ ወይም የመከሰስ፤

11/ own property, enter in to contract, sue and be sued in its own name;

፲፪/ ሀገራችን ከገባቻቸው ዓለም አቀፍ ግዴታዎች ጋር የማይጣረሱ ስምምነቶችን ከሌሎች አካላት ጋር ማድረግ፤

12/ conduct agreements with other bodies that do not conflict with any international agreements that the country had entered in to.

፲፫/ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚረዱ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን ማከናወን፡፡

13/ carry out other related activities necessary for the attainment of its objectives.

**፮. የጽሕፈት ቤቱ አድጋሚ**

**7. Organization of the Office**

The Office shall have:

- ፩/ የጽሕፈት ቤቱ፡-
- ፩/ የአክራዲ-ቴሽን ምክር ቤት (ከዚህ በኋላ “ምክር ቤት” እየተባለ የሚጠራ)፤
- ፪/ በመንግስት የሚሾሙ አንድ ዋና ዳይሬክተርና እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች፤ እና
- ፫/ አስፈላጊው ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

- 1/a Council of Accreditation (herein after the "Council");
- 2/a Director General and, as may be necessary, Deputy Director Generals to be appointed by the Government; and
- 3/ the necessary staff.

**፩. የምክር ቤቱ አባላት**

፩/ ምክር ቤቱ በሚኒስትሩ አቅራቢነት በመንግስት የሚሰየሙ አግባብ ካላቸው መንግሥታዊ አካላትና ከግሉ ዘርፍ የተውጣጡ አስፈላጊው የአክራዲቲቭን ልምድና እውቀት ያላቸው ሰብሳቢውን ጨምሮ ከ ፲ እስከ ፲፭ አባላት ይኖሩታል።

፪/ የጽሕፈት ቤቱ ዋና ዳይሬክተር የምክር ቤቱ አባልና ፀሐፊ ሆኖ ያገለግላል።

፫/ የምክር ቤቱ አባላት የአገልግሎት ዘመን ፮ ዓመት ሲሆን በድጋሚ አንድ ጊዜ ለተጨማሪ አምስት ዓመት ብቻ ሊመደቡ ይችላሉ።

**፪. የምክር ቤቱ ሥልጣንና ተግባር**

ምክር ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በጽሕፈት ቤቱ ተዘጋጅቶ የሚቀርብለትን የአክራዲቲቭን ስትራቴጂዎች በመገምገም ያፀድቃል፤

፪/ ከባለድርሻ አካላት የሚነሱ ከአክራዲቲቭን ጋር ተያያዥነት ባላቸው የፓሊሲና ስትራቴጂ ጉዳዮች ጽሕፈት ቤቱን ያማክራል፤

፫/ አክራዲቲቭንን በሚመለከቱ ውሳኔዎች ላይ የሚቀርቡለትን ይግባኞች መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፤

**፫. የምክር ቤቱ ስብሰባ**

፩/ ምክር ቤቱ በሦስት ወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያካሂዳል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በሰብሳቢው ጥሪ በማንኛውም ጊዜ አስቸኳይ ስብሰባ ሊያካሂድ ይችላል።

፪/ የምክር ቤቱ አባላት ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል።

፫/ የምክር ቤቱ ውሳኔ የሚተላለፈው በአብላጫ ድምፅ ሲሆን፣ ድምጽ እኩል ለዕኩል ከተከፈለ ሰብሳቢው ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል።

፬/ የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው ምክር ቤቱ የራሱን የስብሰባ ሥርዓት መመሪያዎች ሊያወጣ ይችላል።

**8. Members of Council**

1/The Council shall have 10 up to 15 members including the Chairperson, to be drawn from the relevant government bodies, private sectors having relevant experience and knowledge relating to the functions and be nominated by the Minister assigned by the Government.

2/The Director General shall participate in meetings of the Council as member and secretary.

3/The term of office of the members of the Council shall be five years; provided, however, that they may be assigned for one additional five year.

**9. Powers and Duties of the Council**

The Council shall have the powers and duties to:

1/ review and approve accreditation strategies developed by the Office;

2/ advise the Office on policy and strategic issues raised by stake holders relating to accreditation;

3/ examine and decide on pleadings lodged against decisions with respect to accreditation.

**10. Meetings of the Council**

1/The Council shall hold its regular meet every three months; provided, however, it may hold extraordinary meeting at any time when called by the chairperson.

2/ There shall be a quorum when majority of the members of the Council are present at a meeting.

3/ Decisions of the Council shall be passed by a majority vote; in case of a tie, the chairperson shall have a casting vote.

4/ Without prejudice to the provisions of this Article, the Council may adopt its own meeting rules and procedure.

**፲፩. የዋና ዳይሬክተሩ ሥልጣንና ተግባር**

፩/ ዋና ዳይሬክተሩ የጽሕፈት ቤቱ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የጽሕፈት ቤቱን ሥራ ይመራል፤ ያስተዳድራል፡፡

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ፡-

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ ላይ የተመለከቱትን የጽሕፈት ቤቱን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ) የጽሕፈት ቤቱን ሠራተኞች በፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሃብት ልማት ሚኒስቴር ሕጎች መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

ሐ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፤ በመንግሥት ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

መ) አክራጂነት ለሆኑ ተቋማት የአክራጂቴሽን ሰርተፍኬት ፈርሞ ይሰጣል፤

ሠ) ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ጽሕፈት ቤቱን ይወክላል፤

ረ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ አፈጻጸምና የሂሳብ ሪፖርቶች አዘጋጅቶ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል፡፡

፫/ ዋና ዳይሬክተሩ ለጽሕፈት ቤቱ የሥራ ቅልጥፍና ባሰፈለገ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለጽሕፈት ቤቱ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል፡፡

**፲፪. በጀት**

የጽሕፈት ቤቱ በጀት በመንግሥት ይመደባል፡፡

**፲፫. የሂሳብ መዛግብት**

፩/ ጽሕፈት ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፡፡

፪/ የጽሕፈት ቤቱ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው አዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ፡፡

**11. Powers and Duties of the Director General**

1/ The Director General shall be the chief executive officer of the Office and shall direct and administer the activities of the Office.

2/ Without limiting the generality of sub-article (1) of this Article, the Director General shall:

a) exercise the powers and duties of the Office specified under Article 6 of this Regulation;

b) employ and administer employees in accordance with the Ministry of Federal Public Service and Human Resource Development laws;

c) prepare and submit to the Ministry the work program and budgets of the office and implement same upon approval by the Government;

d) issue accreditation certificate to the accredited institutions;

e) represent the Office in its dealings with third parties;

f) prepare and submit the performance and financial reports of the Office to the Ministry.

3/ The Director General may delegate part of his powers and duties to other officers and employees of the Office to the extent necessary for the efficient and effective implementation of the activities of the Office.

**12. Budget**

The Office's budget shall be allocated by the Government.

**13. Books of Accounts**

1/ The Office shall keep complete and accurate books of accounts.

2/ The books of accounts and financial documents of the Office shall be audited annually by the Auditor General or by auditors designated by him.

**ክፍል ሶስት**  
**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**፲፬. የአክራይቲቭን ተጠቃሚ በሆነ ተቋም ስለሚሰጡ ሪፖርቶች እና ሰርተፍኬቶች**

አክራይትድ በሆኑ ተቋማት የሚሰጡ ሪፖርቶች እና ሰርተፍኬቶች አክራይትድ በሆኑበት መስክ፣ ብቃታቸው በተረጋገጠ ባለሙያዎች የተፈረመ ከሆነና አክራይትድ ከሆኑ በኋላ የወጡ ከሆኑ ተቀባይነት ያላቸው ሕጋዊ ማስረጃዎች ናቸው።

**፲፭. ሚስጥር ስለመጠበቅ**

ማንኛውም በአክራይቲቭን ተግባር ላይ የተሳተፈ ሰው በሥራ አገጣሚ ያገኛቸውን መረጃዎች ከሚከተሉት በስተቀር ለሌሎች አካላት መግለጽ የለበትም፡

- ፩/ ለጽሕፈት ቤቱ፤
- ፪/ ለጉዳዩ ባለቤት፤
- ፫/ በፍርድ ቤት በመረጃነት የተጠየቀ እንደሆነ፤
- ፬/ መረጃው አግባብነት ባለው መንግስታዊ ተቋም ለተቋማዊ ሥራ ወይም ለወንጀል ምርመራ የተፈለገ እንደሆነ፤
- ፭/ ለምክር ቤቱ ሰብሳቢ።

**፲፮. ክልከላ**

በአክራይቲቭን አሰሪዎችና በአክራይቲቭን አጽዳቂ ኮሚቴ አባልነት የሚሰማሩ ባለሙያ በተሰማሚነትና ምዘና የማማከር ሥራ መስራት የለበትም።

**፲፯. የመተባበር ግዴታ**

- ፩/ አክራይትድ የሆኑ ተቋማትን ብቃት ቀጣይነት ለማረጋገጥ ጽሕፈት ቤቱ ለሚያከናውነው የታቀደ ወይም ድንገተኛ የክትትል አሰሪዎች ተቋማቱና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላት የመተባበር ግዴታ አለባቸው።
- ፪/ ተቆጣጣሪ ተቋማት፣ ብሔራዊ ሥነ-ልቦና ኢንስቲትዩት እና የኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ ከጽሕፈት ቤቱ ጋር የመተባበር ግዴታ አለባቸው።

**PART THREE**

**MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**14. Admissibility of Certificates and Reports**

Certificates and reports issued by an accredited body after their accreditation as per their approved accreditation scope and signed by a competent person authorized by the Office to do so shall be considered legally admissible evidence.

**15. Confidentiality**

Any person who is involved in the performance of any function in relation to accreditation shall not disclose any information which he or she obtained in the course of performance of such a function except to:

- 1/ the office;
- 2/ the concerned party;
- 3/ if required by any court of law;
- 4/ any competent public authority for work, or for criminal investigation;
- 5/ the chairperson of the Council.

**16. Prohibitions**

Professional assessors and accreditation approval committee members shall not involve on the consultancy activities of conformity assessment bodies.

**17. Obligation to Cooperate**

- 1/ Any accredited body and other concerned parties shall have the duty to cooperate with the Office for conducting planned and surprise surveillance visit to verify continued competence of accredited conformity assessment bodies.
- 2/ Regulatory bodies, National Metrology Institution and the Ethiopian Standards Agency shall have obligation to cooperate with the Office.



**፲፮.፲፩ አክራሪ-ቴሽን ሠርተፍኬት አሰጣጥና አጠቃቀም**

፩/ አክራሪ-ቴሽን ሰርተፍኬት አክራሪት ለሆኑ ተቋማት የሚሰጠው በጽሕፈት ቤቱ ጥያቄ ላይ ለውጭ ወይም አርሱ በሚወክላቸው ኃላፊዎች ተፈርሞ ይሆናል።

፪/ ትክክለኛው የአክራሪ-ቴሽን ሠርተፍኬት በሕግ ፊት የሚፀናው በሰርተፍኬቱ ላይ የተገለፁትን የብቃት ወሰኖች በተመለከተ ብቻ ይሆናል።

፫/ የአክራሪ-ቴሽን ሰርተፍኬቱ ንብረትነቱ የአክራሪ-ቴሽን ጽሕፈት ቤት ሲሆን ደንበኛው ሠርተፍኬቱን እንዲመልስ ሲጠየቅ የመመለስ ግዴታ አለበት።

**፲፱. የተሻረ እና ተፈጻሚነት የማይኖረው ደንብ**

፩/ የኢትዮጵያ ብሔራዊ አክራሪ-ቴሽን ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፪፻፸፱/፪፯፻፲፱ በዚህ ደንብ ተሸፈነ።

፪ ይህን ደንብ የሚቃረን ሌላ ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሰራር ልምድ በዚህ ደንብ ውስጥ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

**፳. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ታህሳስ ፲፫ ቀን ፪፯፻፲፱ ዓ.ም

ኃይለማርያም ደሳለኝ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

**18. Utilization of Accreditation Certificate**

1/An accreditation certificate issued to the accredited institution shall be signed by the Director General or persons delegated by him to do so.

2/A certificate of accreditation issued in accordance with sub-article (i) of this Article shall be valid as evidence within the scope of competence contained therein.

3/An accreditation certificate is the property of the Office and shall be returned by an accredited body when requested by the Office in case of failure to maintain requirement.

**19. Repealed and Inapplicable Regulations**

1/The Ethiopian National Accreditation Office Establishment Council of Ministers Regulation No. 279/2005 is hereby repealed.

2/No regulations, directives or practice shall, in so far as they are inconsistent with the provision of this Regulation, be applicable with respect to matters provided for by this regulation.

**20. Effective Date**

This Regulation shall enter in to force on the date of its publication in the *Federal Negarit Gazette*.

Done at Addis Ababa, This 22<sup>nd</sup> day of December, 2017.

HAILEMARIM DESSALEGN

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA